

SCUOLA MEDICO SCIENTIFICA

S E M I N A R I & P E R C O R S I M I R A T I D I F O R M A Z I O N E I N T E N S I V A

Per

**Medici, Operatori Sanitari, Informatori Medico Scientifici,
Manager Farmaceutici e Ospedalieri,
Studenti e Futuri Professionisti**

Docente Personal Trainer

Avv. Roberto Iannaccone

Giacomina Lapenna s.r.l.

Membro di EUPRERA. European PR Education & Research Association.

Sede sociale: Via Battistotti Sassi, 14 20133 Milano Italia Unità locale & Campus formativo: Via Feltrinelli, 17 25084 Gargnano (Brescia) Italia
Telefoni +39027388382 +393386253084 Multiparty Meeting CNR www.mm.cedrc.cnr.it/GIACOMINALAPENNA

E-Mail lapenna@giacominalapenna.com PEC info@pec.giacominalapenna.com

Siti Web Internet www.giacominalapenna.com www.edizionigiacominalapenna.it www.scuolamedicoscientifica.it www.saleesali.com

Numero R.I., Codice Fiscale e Partita IVA 03716540962 Codice Banca IBAN IT95N0307502200CC8501068490

Capitale Sociale interamente versato Euro 10.000,00



STUDIO LEGALE
AVV. ROBERTO IANNACCONI

INDIRIZZO

Via Alessandro Manzoni, 46 20900 Monza MB

TELEFONO

039 384114

E-MAIL

sorian.lex@sorian.it

Seminari:

**ETICA UTILIZZO & CONTROLLO DEI MEZZI
INFORMATICI IN AZIENDA**

ASSICURAZIONI & IMPRESA

**QUALI INDISPENSABILI? GESTIONE SICURA
& SCELTA CONVENIENTE.**

**MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE
AZIENDALE M O G**

Avv. Roberto Iannaccone

iannaccone.lex@sorian.it
+393358041508

Titolare dell'omonimo Studio, specializzato in Diritto Penale, Assicurativo, Civile e Societario.

Già membro della Commissione Nazionale Esame Avvocati

Abilitato avanti la Suprema Corte di Cassazione e Magistrature Superiori

Esperto di Modelli Organizzativi Gestionali Aziendali Legge n 231

Consulente formativo per diversi Ordini Professionali

Collabora con Giacomina Lapenna s.r.l., in esclusiva per temi speciali, dal 2003.

ETICA UTILIZZO & CONTROLLO DEI MEZZI INFORMATICI IN AZIENDA

Seminario-laboratorio di 1 giornata.

Personal Trainer: Avv. Roberto Iannaccone



Il corso tratta di un tema emergente, molto attuale e particolarmente sentito, fornendo tutti i mezzi e le conoscenze legali per risolverlo definitivamente.

Argomenti

-  Organizzazione e stesura della policy aziendale.
-  Entrata in vigore del Regolamento e pubblicità.
-  Campo di applicazione del Regolamento.
-  Utilizzo del Personal Computer, gestione e assegnazione delle credenziali di autenticazione.
-  Utilizzo della rete, dei dispositivi elettronici, dei supporti rimovibili, della posta elettronica.
-  Navigazione in Internet e protezione antivirus.
-  Partecipazione a social media.
-  Osservanza delle disposizioni in materia di Privacy.
-  Accesso ai dati trattati dall'utente e sistema di controlli graduali.
-  Sanzioni. Aggiornamento e revisione.

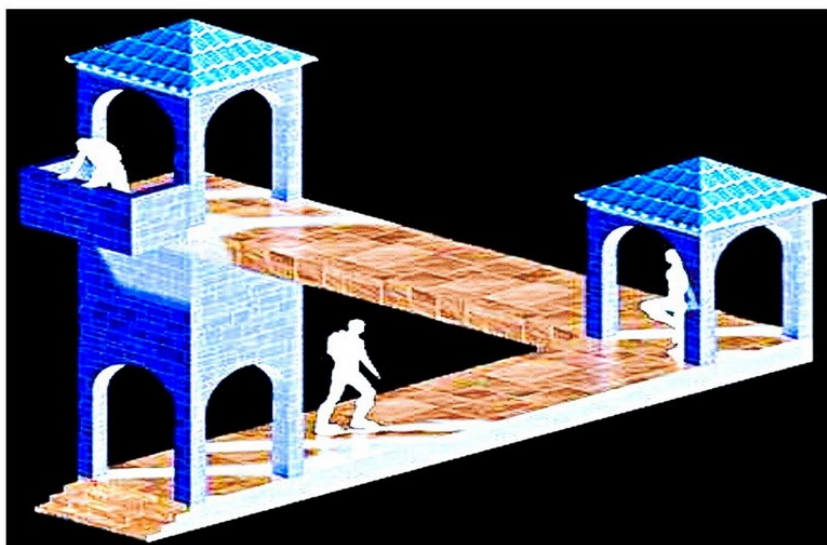
Obiettivi

-  Padronanza, correttezza e diligenza degli utenti aziendali all'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche.
-  Prevenire il pregiudizio ed evitare che comportamenti anche inconsapevoli possano arrecare danni.
-  Consentire che l'uso dei social media, blog e forum rappresenti un'opportunità di crescita per l'Azienda.

ASSICURAZIONI & IMPRESA QUALI INDISPENSABILI? GESTIONE SICURA & SCELTA CONVENIENTE

Seminario-laboratorio di 1 giornata.

Personal Trainer: Avv. Roberto Iannaccone



Seminario inedito, raro e di utilità assoluta, condotto con un'ottica legale spiccatamente manageriale e non solo assicurativa, per qualsiasi impresa, nella sapiente gestione e selezione delle protezioni assicurative.

Indispensabile, se non obbligatorio.

Argomenti

-  Le polizze necessarie per assicurare un'azienda.
-  Le assicurazioni secondo la forma giuridica.
-  La Responsabilità Civile verso Terzi.
-  La Responsabilità Civile verso gli Operai.
-  La Responsabilità Civile Prodotti.
-  La Copertura danni al fabbricato e/o al contenuto.
-  La Tutela legale.

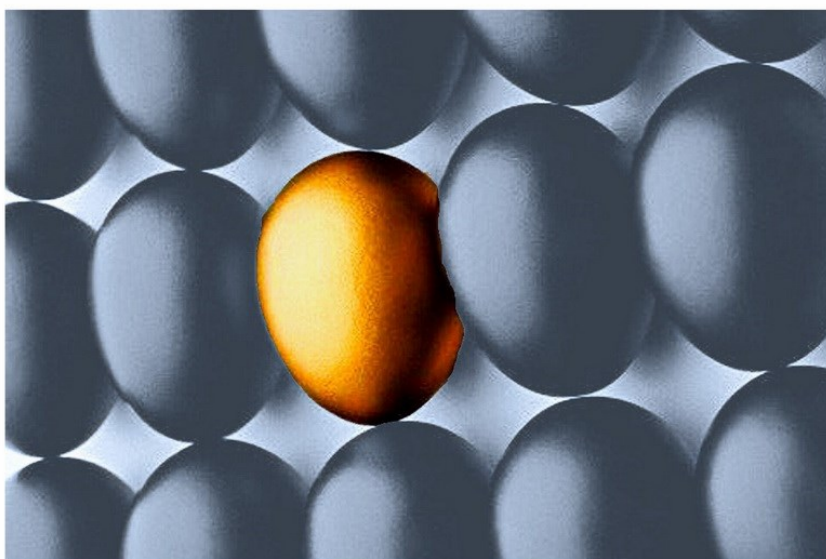
Obiettivi

-  Saper scegliere la copertura giusta, adeguata e onnicomprensiva per il business aziendale.
-  Essere in grado di contrattare e spuntare il miglior sinallagma tra premio di polizza, massimali previsti, franchigie e scoperture.
-  Saper gestire il sinistro, prevenire la responsabilità dell'azienda e garantire ai beneficiari il pagamento dell'indennizzo e del risarcimento.

MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE AZIENDALE M O G

Seminario-laboratorio di 1 giornata.

Personal Trainer: Avv. Roberto Iannaccone



Diversi e numerosi, dal più immediato ai più complessi, sono i noti Modelli di Organizzazione d'Impresa: "gerarchici, funzionali, circolari o altro ancora" che siano, il loro principale "focus" mira, quasi sempre e prevalentemente, agli aspetti di Gestione e di Business.

Tali modelli sono da ritenersi ancora corrispondenti e coerenti alle complessità di Mercato attuali e ancora più intense future, oppure, è forse necessario un effettivo "salto incrementale" che consenta la padronanza anche di un modello, "preventivo", dedicato agli aspetti legali aziendali?

E' proprio così scontato che solo l'organizzazione di aspetti di natura economica possa trasformarsi in valori aggiunti, oppure anche l'organizzazione di aspetti diversi, come quelli di natura legale, possa rappresentare un nuovo e determinante asset della competitività di mercato?

Perché, ad esempio, le aziende rischiano di essere condannate penalmente in caso di violazioni della legge commesse dai loro dipendenti?

E come possono, le stesse, evitare di incorrere in tali rischi?

Seminario inedito, di fondamentale importanza, per non trovarsi impreparati e compromettere il destino delle società

Un'altra pietra miliare formativa per il futuro dell'Impresa.

Argomenti

-  Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.
-  La responsabilità amministrativa degli Enti.
-  Il Modello di Organizzazione e di Gestione.
-  I contenuti del Modello di Organizzazione e di Gestione.
-  Duttilità del Modello legale: applicabile a tutti i tipi di Impresa, pubblica e/o privata, con qualsiasi attività produttiva/commerciale, sia in Italia che all'Estero.
-  Requisiti dimensionali e margini di convenienza per l'accesso ottimale all'adozione del Modello.
-  L'Organismo di Vigilanza.
-  Il Sistema Disciplinare.
-  Il Codice Etico.

Obiettivi

-  Conoscere le fonti normative di riferimento.
-  Essere in grado di preconstituire un Modello Organizzativo di Gestione.
-  Abituare tutte le componenti aziendali al rispetto del Codice Etico.
-  Raggiungere lo scopo di dotare l'azienda della migliore referenzialità.